

Nazwa Zamawiającego: Gmina Andrespol

Prowadzący postępowanie: Urząd Gminy Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: www.andrespol.bip.cc

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

Skrzynka podawcza na ePUAP: /3178revwup/skrytka

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREGO PRZEDMIOTEM
JEST:
ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z SELEKTYWNĄ ICH
ZBIÓRKĄ Z TERENU GMINY ANDRESPOL**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

RODZAJ ZAMÓWIENIA: USŁUGI

ZNAK POSTĘPOWANIA: ZP.271.6232.15.2020

Zatwierdzono
dnia 04.05.2020

Wójt Gminy Andrespol
Dariusz Kubus

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego:

Gmina Andrespol

Adres: ul. Rokicińska 126

Miejscowość: 95-020 Andrespol

Tel.: +48 42-213-24-40

Faks: +48 42 213-24-40

Strona internetowa: www.andrespol.bip.cc

E-mail: zamowienia@andrespol.pl

Skrzynka podawcza na ePUAP: /3178revwup/skrytka

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - nazywane niżej: „*Postępowaniem*” - prowadzone jest **w trybie przetargu nieograniczonego** w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) nazywanej niżej „*Ustawą*” lub „*PZP*”.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - 2.1. przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu 04.05.2020r. oraz opublikowane w Dz. Urz. Unii Europejskiej, nr 2020/S 089-212534, z dnia 07.05.2020r.
 - 2.2. strona internetowa Zamawiającego – www.andrespol.bip.cc
 - 2.3. tablica ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu, ul. Rokicińska 126, 95-020 Andrespol.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wskazana jest ustawa bez bliższego określenia, odnosi się to do w/w ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia nazywana jest niżej „*SIWZ*”.
4. Kwestie nieujęte w SIWZ reguluje Ustawa i wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

1.1. Świadczenie usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych w okresie od 6 lipca 2020 r. (lub od dnia zawarcia umowy – jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 6 lipca 2020 r.) do dnia 30 czerwca 2021r., powstających na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomościach wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, znajdujących się na terenie gminy Andrespol, z wyłączeniem odpadów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), treścią uchwały z dnia 20 czerwca 2017 r. Sejmiku Województwa łódzkiego Nr XL/502/17 uchwalającą Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z załącznikami tj. Planem Inwestycyjnym, Programem usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu województwa łódzkiego oraz Podsumowaniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Planu gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 wraz z uzasadnieniem oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Andrespol obowiązującym w czasie realizacji umowy o wykonanie niniejszego zamówienia publicznego, w szczególności:

- a) zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów,
- b) papieru i tektury,

- c) szkła,
 - d) tworzyw sztucznych, metali, odpadów wielomateriałowych,
 - e) odpadów ulegających biodegradacji,
 - f) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - g) odpadów wielkogabarytowych,
 - h) zużytych opon (z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych),
 - i) inne, w tym odpady wskazane szczegółowo w Załączniku nr 1 (katalog odpadów jest otwarty)
- w ramach realizacji usług wykonawca będzie zobowiązany do odbioru wyłącznie odpadów komunalnych, których odbiór stanowi działalność podlegającą wpisowi do Rejestru Działalności Regulowanej zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

1.2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości, o których mowa w pkt 1.1., położonych na terenie Gminy Andrespol, nieprzerwanie przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia w pojemniki i worki do zbierania odpadów (Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki i worki) w ilościach niezbędnych dla zapewnienia bezproblemowego zbierania odpadów komunalnych wytworzonych na terenie gminy Andrespol, o których mowa w pkt. 1.1 powyżej, przy czym **roczna** ilość niezbędnych pojemników wynosi szacunkowo:

- 4250 pojemników 120 l, dla nieruchomości zamieszkałych
- 110 pojemników 120 l, dla nieruchomości rekreacyjno-wypoczynkowych
- 550 pojemników 240 l, dla nieruchomości zamieszkałych
- 30 pojemników 1100 l, dla mieszkańców budynków wielorodzinnych

a worków wynosi szacunkowo :

- 31 000 szt. worków (120 l) zielonych (szkło),
- 80 000 szt. worków (120l) żółtych (tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, drobny metal),
- 50 000 szt. worków (120 l) brązowych (bio).

Na terenie Gminy Andrespol obowiązuje ograniczenie jednorazowego odbioru bioodpadów do ilości 3 worków od gospodarstwa domowego sprzed posesji,

- 38 000 szt. worków (120 l) niebieskich (tektura, papier),
- 16 000 szt. worków (80 l) białych (popiół)

Podane ilości dotyczą **okresu 12 miesięcy** i mogą ulec zmianie podczas realizacji zamówienia w szczególności wobec ilości rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych i konieczności zapewnienia odpowiedniego ich zbierania i odbioru.

~~1.3. Zorganizowanie w miejscu udostępnionym przez Zamawiającego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), który będzie otwarty, 1 dzień w tygodniu (przypadający w środę) w godzinach wynikających z oferty Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania umowy i wyposażenie go w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania pojemniki, w odpowiedniej ilości i odpowiednich rodzajów.~~

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

1.3. Odbieranie odpadów komunalnych, zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów (PSZOK), otwartym 1 dzień w tygodniu - w każdą środę w godz. 11.00 – 19.00

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

1.3a Wyposażenie PSZOK o którym mowa w pkt 1.3. SIWZ w niezbędne do prawidłowego funkcjonowania PSZOK, pojemniki w ilości i rodzajach wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ – SOPZ

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

1.4. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 90500000-0 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów,
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów,
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami.
- 90513000-6 Usługi obróbki i usuwania odpadów, które nie są niebezpieczne,

1.5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, zawierający w szczególności:

- 1) wskazanie wymogów dotyczących przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do Instalacji Komunalnych wpisanych na listę instalacji komunalnych prowadzonych przez właściwego marszałka;
- 2) wskazanie rodzajów odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości;
- 3) określenie standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska;
- 4) wskazanie obowiązków prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem;
- 5) zobowiązanie Wykonawcy do wskazania w ofercie instalacji, w których będą przetwarzane odpady komunalne;
- 6) wskazanie innych szczegółowych wymagań stawianych Wykonawcy.
- stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

IV. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 06.07.2020r.** (lub od dnia zawarcia umowy – jeżeli zawarcie umowy nastąpi po dniu 6 lipca 2020 r.), **do dnia 30.06.2021r.** z zastrzeżeniem, że:

1. termin realizacji niektórych obowiązków, może być terminem wcześniejszym niż ww. termin początkowy wykonania zamówienia (odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów),
2. termin realizacji usług wynikających ze złożonych i nierealizowanych w okresie wykonania umowy, może być późniejszy niż termin końcowy (np. realizacja reklamacji złożonych 30.06.2021 r.),
3. termin realizacji niektórych obowiązków wynikających z Umowy (np. zebranie pojemników, zagospodarowanie uprzednio odebranych odpadów komunalnych, sporządzenie sprawozdań), może być terminem późniejszym niż termin końcowy obowiązywania umowy.

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia może ulec opóźnieniu m.in. z uwagi na możliwość

przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego, w tym przypadku termin zakończenia realizacji zamówienia z ww. przyczyn nie ulegnie zmianie, a realizacja zamówienia będzie następować, od dnia wskazanego w umowie jako dzień rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

1.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wszystkie aktualne wpisy do rejestrów wskazanych w punktach 1.1.1 – 1.1.3 poniżej:

1.1.1. aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Andrespol zgodnie z art. 9b i następnymi ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie obejmującym co najmniej następujące rodzaje i kody odpadów¹:

- Niesegregowane zmieszane odpady komunalne 20 03 01
- Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01, 20 01 08
- Inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99
- Papier i tektur 20 01 01
- Szkło 20 01 02
- Leki cytotoksyczne i cytostatyczne 20 01 31*
- Leki inne niż wymienione w 20 01 31 – 20 01 32
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki - 20 01 35*
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36
- Tworzywa sztuczne 20 01 39
- Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
- Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne 17 01 06*
- Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 – 17 01 07
- Urządzenia zawierające freony 20 01 23*
- Zużyte opony 16 01 03 z wyłączeniem opon pochodzących od samochodów ciężarowych i maszyn rolniczych

1.1.2. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U.2019 poz. 701 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz.U.2019 poz. 1895 z późn. zm.).

¹ Kody wskazano na podstawie Rozporządzenia Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2020 r. poz. 10).”

- 1.1.3. aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz. 701 z późn. zm.), i który to rejestr stanowi element Bazy Danych o Odpadach, w zakresie transportu odpadów obejmujących co najmniej rodzaje i kody odpadów wskazane w dziale V pkt. 1.1.1 powyżej.

1.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa w tym zakresie żadnych wymagań.

1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że spełnia wszystkie wymogi wskazane w punktach 1.3.1. – 1.3.3 poniżej:

- 1.3.1. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – należycie wykonał lub wykonuje przynajmniej jedną usługę odbierania odpadów komunalnych, obejmującą odbiór odpadów komunalnych o minimalnej masie 1500 Mg w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Zamawiający dopuszcza wskazanie masy odpadów w m³ – w takim przypadku zostanie ona przeliczona zgodnie ze wskaźnikiem 1 m³ = 0,125 Mg.

- 1.3.2. dysponuje, co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi i przeznaczonymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, bezpylnymi, posiadającymi funkcję kompaktującą;
- 2 pojazdami przystosowanymi i przeznaczonymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych;

- 1.3.3. dysponuje bazą magazynowo - transportową usytuowaną na terenie gminy Andrespol lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny, spełniająca wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r, poz. 122).

2. Informacje związane z wymaganiami, o których mowa w art. 29 ust. 3a

- 2.1. **Zamawiający wymaga - zgodnie z art. 29 ust. 3a PZP - aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia (określone w załączniku nr 9 do SIWZ – Wzór umowy), jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.**
- 2.2. Szczegółowe wymagania oraz sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia, rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia - zostały określone w Załączniku nr 9 do SIWZ – Wzór umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale V pkt. 1.3. ppkt. 1.3.1-1.3.3. SIWZ

oceniane będzie łącznie, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 1.3. ppkt. 1.3.1. musi spełniać co najmniej jeden wykonawca spośród wykonawców występujących wspólnie.

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana według formuły „spełnia/nie spełnia”.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców w okolicznościach, o których mowa **w art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8** Ustawy:
 - 3.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
 - 3.2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający informuje, że pełnomocnictwo powinno:
 - 3.1. jednoznacznie określać zamówienie, do którego się odnosi,
 - 3.2. precyzować zakres umocowania,
 - 3.3. wskazywać pełnomocnika,
 - 3.4. wliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia,
 - 3.5. być podpisane przez każdego z tych wykonawców.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej w treści oferty należy wskazać wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach o których mowa w dziale VI SIWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z działem V SIWZ.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW

UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. Do oferty Wykonawca dołącza** w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, dokumenty wymienione poniżej.

1.1. Aktualny na dzień składania ofert dokument: Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”) wypełniony wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ oraz zgodnie z instrukcją wypełniania JEDZ stanowiącą załącznik nr 3a do SIWZ, dostępną również pod adresem internetowym <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> sporządzony w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 1.1.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia w celu wykazania spełnienia w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 Ustawy, ma obowiązek przedstawić dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębne oświadczenie w formie JEDZ.
- 1.1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** jednolity dokument JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Poleganie na zasobach innych podmiotów

2.1. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, wówczas do oferty powinien dołączyć również zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę. Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

2.2. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca wraz z ofertą powinien złożyć dokumenty, które określają w szczególności:

- 2.2.1.** zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2.2.2.** sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 2.2.3.** zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 2.2.4.** czy podmiot na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu

3.1. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie art. 24aa Ustawy Zamawiający zastosuje tzw. odwróconą procedurę oceny ofert. Ocena spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu odbywa się dwuetapowo:

- 3.1.1. Etap I** - Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu. Ocena ta odbędzie się na podstawie informacji zawartych w ofercie i dokumentów złożonych wraz z ofertą. Jeżeli wykonawca ten uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega

wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

- 3.1.2. Etap II** - ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń lub dokumentów to potwierdzających. Ocenie na tym etapie podlegać będzie wyłącznie oferta Wykonawcy, która została najwyższej oceniona. Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.

4. Dokumenty składane w ramach II Etapu oceny

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:

- 4.1.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile to wynika z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.1.1. Zaświadczenie o wpisie do właściwego Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Andrespol zgodnie z art. 9b i następne ustawy z dnia 13 września 1996 r. o otrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.) w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje odpadów wymienione w dziale V pkt. 1.1.1 powyżej,

4.1.2. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz.701 z późn. zm.), w zakresie dotyczącym zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2019 r., poz. 1895),

4.1.3. Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 i następne ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019 poz.701 z późn. zm.), jako podmiot transportujący odpady w zakresie obejmującym co najmniej rodzaje i kody odpadów określone w dziale V pkt. 1.1.3. powyżej.

- 4.2.** W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, **dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.2.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, odpowiadających warunkowi określonemu w dziale V pkt 1.3.1. SIWZ, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu (w tym ilości odebranych odpadów), dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane, oraz **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wykaz wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ).

Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych

dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4.2.2. Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ), w zakresie wskazanym w dziale V w punktach 1.3.2 i 1.3.3. SIWZ.

4.3. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

4.3.2. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13, 14, 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

4.3.3. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 15 Ustawy.

4.3.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 22 Ustawy.

4.3.5. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy - w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt. 1 Ustawy.

4.3.6. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert i potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy.

4.3.7. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy.

4.3.8. Oświadczenia, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 ze zm.) - w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 8 Ustawy (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ).

5. Wykonawca polegający na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, zobowiązany jest do przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 4.1., 4.2. oraz 4.3 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
 - 6.2. w pkt. 4.3.1. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 i ust. 5 i 6 ustawy - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3. w pkt. 4.3.4. – 4.3.6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 6.3.2. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.3.3. że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż odpowiednio w terminie określonym w punktach 6.1. i 6.2.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy wskazanych w pkt. 4.1., 4.2., 4.3. działu VIII SIWZ.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, bez wezwania Zamawiającego zobowiązany jest w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w dziale XIII pkt 7 SIWZ do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ).

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa **każdy** z Wykonawców.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli z Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 700 ze zm.).
11. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
12. **Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy**
 - 12.2. Wykonawca, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
 - 12.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 12.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 – 22 i ust. 5 pkt. 1 i 8 Ustawy.
 - 12.5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
 - 12.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - 12.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 12.7.2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 12.7.3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
13. **Informacja dla Wykonawców zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.**
 - 13.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 13.3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 13.4.** Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podać firmy podwykonawców.
- 14.** Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym dziale SIWZ, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

IX. KOMUNIKACJA WYKONAWCÓW Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W toku postępowania dopuszczalne jest kontaktowanie się Wykonawców z Zamawiającym na zasadach określonych w niniejszym Dziale.
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się elektronicznie *(w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r o świadczeniu usług drogą elektroniczną)*:
 - 2.1. przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - 2.2. ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> na adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP: /3178revwup/skrytka
 - 2.3. poczty elektronicznej, na adres: zamowienia@andrespol.pl
3. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.) oraz Rozporządzeniu (jw. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia).
4. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - 4.1. w zakresie merytorycznym: **Małgorzata Burzyk**, tel. (42) 213 24 40 w. 857 , e-mail: odpady@andrespol.pl
 - 4.2. w zakresie formalnym: **Agnieszka Janik**, tel. (42) 213 24 40 w. 858, e-mail: zamowienia@andrespol.pl;
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP, dostępnych w miniPortalu oraz w ePUAP.
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**.
8. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zaświadczeń, pytań do

SIWZ, zawiadomień oraz innych informacji przyjmuje się datę potwierdzenia dostarczenia wiadomości z serwera pocztowego Zamawiającego.

9. **Klucz publiczny i Identyfikator postępowania**, dotyczące niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu.
10. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (tj. dokumentów innych niż wskazanych w dziale XII), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub ID postępowania.
11. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@andrespol.pl
12. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
14. Dokumenty lub oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 11 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Korespondencja w niniejszym postępowaniu prowadzona jest w języku polskim. Oznacza to, że wszelka korespondencja w innym języku niż język polski winna być złożona wraz z tłumaczeniem na język polski.
16. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
 - 16.1. Zamawiający udzieli odpowiedzi na powyższe niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 16.2. Treść wszystkich zapytań i odpowiedzi, Zamawiający przekaże /bez ujawniania źródła zapytania/ wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego na której SIWZ jest udostępniona.
17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści niniejszej SIWZ.
18. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ. Ponadto Zamawiający zamieści zmianę SIWZ na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniona.
19. Jeżeli zmiany w treści SIWZ prowadzą do zmian w treści ogłoszenia i w wyniku tych zmian niezbędny jest dodatkowy czas na przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz poinformuje o tym wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści

informację na stronie internetowej na której SIWZ jest udostępniona j. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 15.1.

X. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: **30 000,00 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).**
2. **Oferta wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł je w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.**
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 45 ust. 6 Ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310 ze zm.).
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.**
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego prowadzony przez: **BS Andrespol, nr rachunku: 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130**, a do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
6. **W przypadku wnoszenia wadium przelewem na rachunek bankowy, o jego wniesieniu w terminie, decydować będzie data i godzina uznania środków na rachunku bankowym Zamawiającego.**
7. Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy **dołączyć do oferty w formie oryginału w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta tj. wystawcę gwarancji/poręczenia).**
8. **Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.**
9. Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą.
10. Z treści gwarancji i poręczenia musi wynikać bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta albo Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
11. W przypadku każdej z ww. form wniesienia wadium Wykonawca musi jednoznacznie wskazać postępowanie, którego dotyczy wnoszone wadium (znak/numer sprawy lub nazwa postępowania).
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - 13.1. w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej lub
 - 13.2. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- 13.3. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 13.4. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wykonawca samodzielnie (bez wezwania ze strony Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

XII. SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być przygotowana w sposób czytelny i jednoznaczny.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu i na stronie internetowej Zamawiającego.
5. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
6. **Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w szczególności w formie danych: .pdf, .doc, .docx – pod rygorem nieważności i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz zaszyfrowana.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Wykonawcy zobowiązani są do postępowania zgodnie z Regulaminem miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Dokument (plik) oferty załączany do **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** musi być opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
8. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być złożone w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
9. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz

- opisu. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy dołączonych do SIWZ. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że załączone do SIWZ formularze stanowią jego immanentną część.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
 11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
 12. W przypadku ofert wycofanych Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium wniesione w pieniądzu lub usunie dokument wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia.
 13. Oferta i załączniki do oferty (tj. wymagane oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019r. poz. 123 ze zm.) przez osobę/osoby uprawnione do uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty powinno wynikać z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej). Jeżeli oferta będzie podpisana kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez pełnomocnika, należy do oferty załączyć stosowne pełnomocnictwo udzielone również z zachowaniem postaci elektronicznej.
 - 13.1. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi zostać załączone do oferty w oryginale tj. w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę (wystawców), lub – jeżeli pełnomocnictwo nie zostało udzielone w postaci dokumentu elektronicznego – w formie odpisu sporządzonego przez notariusza w formie elektronicznej i opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, zgodnie z art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz.U.2017 poz. 2291 ze zm.). Uwaga: Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
 - 13.2. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisywania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę do oferty.
 - 13.3. Upoważnienie (pełnomocnictwo) musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
 14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia „za zgodność z oryginałem”.
 15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
 16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje, odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej elektronicznej kopii dokumentów lub oświadczeń określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
18. Dokumenty lub oświadczenia składane wraz z ofertą jak i na żądanie Zamawiającego sporządzone w języku obcym należy składać z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie może zostać złożone zarówno w formie oryginału jak i elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale SIWZ.
19. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
20. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
21. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich (PLN).
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. **Na ofertę składają się następujące dokumenty:**
 - 23.1. Formularz Ofertowy - przygotowany wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 23.2. Jednolity dokument JEDZ Wykonawcy przygotowany wg wzoru Załącznik nr 3 do SIWZ, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 23.3. Jednolity dokument JEDZ w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
 - 23.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego swoje zasoby na potrzeby Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli dotyczy, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ.
 - 23.5. Pełnomocnictwo/Pełnomocnictwa dla osoby/osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika.
 - 23.6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 23.7. Dowód wniesienia wadium:
 - 23.7.1. w pieniądzu – kopia dowodu wpłaty na konto Zamawiającego,
 - 23.7.2. dla formy innej niż pieniądź – dokument w oryginale w postaci elektronicznej,
24. Jeżeli oferta zawiera dokumenty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm., Wykonawca którego to dotyczy winien złożyć je w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Do części jawnej należy załączyć oświadczenie o zakazie udostępniania oznaczonego jako tajemnica przedsiębiorstwa załącznika. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
25. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku gdy wykonawca nie zabezpieczy

odpowiednio poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

26. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. za pomocą formularza zmiany dostępnego poprzez konto ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany oferty opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na mini Portalu oraz w Regulaminie ePUAP. Formularze oznaczone jako „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

XIII. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- ~~1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 20 maja 2020 r., do godziny 11.00. Zamawiający informuje, iż wobec zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia skorzystał z prawa przewidzianego w art. 43. ust. 2b pkt 2 Ustawy do skrócenie terminu składania ofert. Powyższe uzasadnione jest koniecznością rozpoczęcia realizacji Zamówienia od lipca 2020 r. (szczegółowe uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert stanowi załącznik nr 17 do SIWZ).~~

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

- 1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 5 czerwca 2020 r., do godziny 11.00. Zamawiający informuje, iż wobec zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia skorzystał z prawa przewidzianego w art. 43. ust. 2b pkt 2 Ustawy do skrócenie terminu składania ofert. Powyższe uzasadnione jest koniecznością rozpoczęcia realizacji Zamówienia od lipca 2020 r. (szczegółowe uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert stanowi załącznik nr 17 do SIWZ).**

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

- ~~2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2020 r., o godzinie 12.00~~

- 2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 5 czerwca 2020 r., o godzinie 12.00**

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Andrespolu, Andrespol, ul. Rokicińska 126, Sala Ślubów (I piętro). Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty zostaną otwarte, jak również, ceny ofert, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 8.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 8.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 8.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach – jeżeli odpowiednio informacje dotyczą przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Ceną ofertową wymienioną w formularzu ofertowym jest całkowita cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia. Wskazana cena ofertowa służy ocenie ofert oraz ustaleniu maksymalnej wartości zobowiązania Zamawiającego wynikającego z Umowy, przy czym Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane w oparciu o stawkę jednostkową wskazaną w ofercie. Cena jednostkowa stanowi podstawę do ustalenia ceny ofertowej, w sposób wskazany w formularzu ofertowym – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również niewskazane wprost w SIWZ, a niezbędne do realizacji zamówienia, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc w którym nastąpiło świadczenie usług odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych objętych umową, w oparciu o cenę jednostkową i ilości odpadów rzeczywiście odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych.
4. Zapłata należności za wykonane usługi realizowana będzie w zależności od ilości odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych odpadów, tj. tona (Mg) odpadów x stawka jednostkowa wskazana w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną.
6. Cenę – należy podać cyfrą oraz słownie w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
7. W przypadku rozbieżności w podaniu ceny Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
8. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
9. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się stawkę taryfową. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT/podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług/podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego (w Formularzu ofertowym), czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku VAT.

11. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w sposób opisany w niniejszym rozdziale kierując się niżej podanymi kryteriami i ich wagami.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
3. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie i wagi punktowe:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	60%	60 punktów
2	Wydłużenie czasu pracy PSZOK poza minimalny czas pracy wskazany w SIWZ (Ppszok)	40%	40 punktów

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Cena oferty brutto (C), zwana też „Ceną”	60%	60 punktów
2	”Zwiększona częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych” (CzOOW)	40%	40 punktów

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

Sposób oceniania ofert

4. Zasady oceny kryterium „CENA” (C)

- 4.1. W kryterium Cena, w którym Zamawiającemu zależy, aby Wykonawca przedstawił jak najniższy wskaźnik (Cena), punkty zostaną przyznane wg następującego wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \times 60\%, \text{ gdzie:}$$

1. C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium „Cena”
2. C_{min} – najniższa cena brutto spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

3. Co – cena brutto oferty badanej
 4. 100 – wskaźnik stały
 5. 60% - procentowe znaczenie kryterium „Cena”
- 4.2. Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach kryterium „Cena” obliczona zostanie przez podzielenie najniższej ceny brutto z ofert przez cenę ocenianej oferty i pomnożenie tak otrzymanej liczby przez 100 punktów i wagę kryterium, którą ustalono na 60%.
- 4.3. Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do kryterium „Cena” otrzyma 60 punktów.

5. Zasady oceny kryterium „Wydłużenie czasu pracy PSZOK” (Ppszok)

- ~~5.1. W przyjętym kryterium „Wydłużenie czasu pracy PSZOK”, oceniane będzie wydłużenie czasu pracy PSZOK, ponad ustalone i obowiązujące godziny otwarcia PSZOK tj. od 12⁰⁰ do 20⁰⁰.~~
- ~~5.2. Ocena punktowa (Ppszok) oferty w kryterium „Wydłużenie czasu pracy PSZOK” dokonana zostanie w następujący sposób:~~
- ~~1) Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia czasu pracy PSZOK względem minimalnego czasu określonego w SIWZ nie otrzyma żadnych punktów w tym kryterium,~~
 - ~~2) Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o co najmniej jedną godzinę, ale mniej niż dwie godziny, otrzyma 10,00 pkt,~~
 - ~~3) Wykonawca który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o co najmniej dwie godziny, ale mniej niż trzy godziny otrzyma 20,00 pkt,~~
 - ~~4) Wykonawca który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o co najmniej trzy godziny, ale mniej niż cztery godziny otrzyma 30,00 pkt,~~
 - ~~5) Wykonawca, który zaoferuje wydłużenie czasu pracy PSZOK o cztery godziny lub więcej otrzyma 40,00 pkt,~~

~~Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów. Wykonawca może zaoferować wydłużenie czasu pracy PSZOK zarówno przed godziną 12.00, po godzinie 20.00, jak i łącznie przed godziną 12.00 oraz po godzinie 20.00 w ustalonej przez siebie proporcji.~~

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

5. Zasady oceny kryterium „Zwiększona częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych” (CzOOW)

W ramach kryterium „Zwiększonej częstotliwości” Zamawiający oceni zadeklarowaną przez wykonawcę w ofercie ilość odbiorów odpadów – meble i inne odpady wielkogabarytowe wystawione przez właścicieli nieruchomości oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, w trakcie realizacji zamówienia. Punkty zostaną przyznane wg. następujących reguł:

- **0 pkt za jedną akcję odbioru ww. frakcji odpadów, raz w roku we wrześniu zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania porządku i czystości w Gminie Andrespol,**

- **40 punktów za dwie akcje odbioru ww. frakcji odpadów, przy czym jedna z nich musi nastąpić we wrześniu, zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania porządku i czystości w Gminie Andrespol, a druga w kwietniu 2021 r.**

Za przedmiotowe kryterium wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

Oferta najkorzystniejsza

- ~~6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $L_{Pi} = P_i(C) + P_i(P_{pszok})$ gdzie:~~
- ~~1. L_{Pi} – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,~~
 - ~~2. $P_i(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”~~
 - ~~3. $P_i(P_{pszok})$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium “Wydłużenie czasu pracy PSZOK”~~

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

- 6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów obliczonych według wzoru: $L_{Pi} = P_i(C) + P_i(CzOOW)$ gdzie:**
- 1) L_{Pi} – całkowita liczba punktów przyznana ofercie,**
 - 2) $P_i(C)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena”**
 - 3) $P_i(CzOOW)$ – ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Zwiększona częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych”**

/zmiana z dnia 20 maja 2020 r./

Rozstrzygnięcie postępowania

- 7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i otrzyma największą łączną liczbę punktów ze wszystkich kryteriów.**
- 8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.**
- 9. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:**
 - 9.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;**
 - 9.2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;**

- 9.3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
- 9.4. unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 9 na stronie internetowej zamawiającego.

11. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 9.1., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. **Przed zawarciem umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:**

- 1.1. Potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 1.2. W przypadku, gdy zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum, umowę spółki cywilnej itp.)**, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec zamawiającego w imieniu wszystkich wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności.
- 1.3. Dokumenty wskazane w pkt 1.1 i 1.2 powinny zostać przedłożone przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym w wezwaniu.
- 1.4. Wszystkie kopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę umocowaną do występowania w imieniu wykonawcy.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający żąda od wybranego Wykonawcy wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości **5%** maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy (ceny całkowitej wynikającej z oferty).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy, według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 3.1. pieniądzu - w postaci przelewu na rachunek Zamawiającego prowadzony przez Bank Spółdzielczy w Andrespolu Nr 65 8781 0006 0000 0130 2000 0130 - tytuł przelewu: **Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy na: ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH WRAZ Z SELEKTYWNA ICH ZBIÓRKĄ Z TERENU GMINY ANDRESPOL**
 - 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy musi być zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3.3. gwarancjach bankowych;
 - 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie

kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

5. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z należnymi odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
8. Wypłata, o której mowa w pkt 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XVIII. UMOWA

1. Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy.
2. Zakres i warunki zmian zawartej umowy oraz pozostałe kwestie związane z umową zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ - Wzór umowy.

XIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądania oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w

- inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w punktach 7 i 8 wnosi się, w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający: nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
 13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 14. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
 15. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.
 16. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy o Prokuratorze Generalnym, określone w części I w księdze I w tytule VI w dziale Va ustawy z dnia 17 listopada 1964r. (Dz. U. 2018r. poz. 1360 ze zm.) – Kodeks postępowania cywilnego.

XX. KLAUZULA INFORMACYJNA z art. 13 i 14 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Andrespol reprezentowana przez Wójta Gminy Andrespol z siedzibą w Andrespolu przy ulicy Rokicińskiej 126, 95-020 Andrespol, tel. 042 213 24 40; e-mail: ug@andrespol.pl

2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Andrespolu jest Pani Karolina Student, e-mail: iod@andrespol.pl;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz innym podmiotom lub organom uprawnionym do otrzymania takich informacji na podstawie przepisów prawa. Dane osobowe nie będą przekazywane przez administratora do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
5. Administrator danych osobowych będzie przetwarzał następujące kategorie danych osobowych: dane identyfikacyjne, dane adresowe, inne dane osobowe wskazane w złożonych ofertach oraz innych materiałach (np. wyjaśnieniach) przekazywanych w toku postępowania.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz przedawnienia roszczeń z niej wynikających;
7. Obowiązek podania danych osobowych przez Wykonawcę bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
9. Osoba, której dane osobowe dotyczą posiada:
 - 9.1. na podstawie i w zakresie określonym art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 9.2. na podstawie i w zakresie określonym art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
 - 9.3. na podstawie i w zakresie określonym art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 9.4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
10. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:
 - 10.1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 10.2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 10.3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
11. Wykonawca wypełniając obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w tym postępowaniu, składa stosowne oświadczenie zawarte w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ).

XXI. INFORMACJE KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje prawa opcji.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
8. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XXII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ.

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 - Formularz JEDZ
4. Załącznik nr 3a – Instrukcja wypełniania JEDZ
5. Załącznik nr 4 - Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
6. Załącznik nr 5 - Wzór wykazu usług
7. Załącznik nr 6 - Wzór wykazu narzędzi
8. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
9. Załącznik nr 8 - Oświadczenie o niezaleganiu w podatkach i opłatach lokalnych
10. Załącznik nr 9 - Wzór umowy
11. Załącznik nr 10 - Uchwała Nr XIX/177/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właściciela nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
12. Załącznik nr 11 - Uchwała NR XIX/180/16 Rady Gminy Andrespol z dnia 16 lutego 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol.
13. Załącznik nr 12 - Załącznik do w/w Uchwały NR XIX/180/16 w postaci Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Andrespol.
14. Załącznik nr 13 – Protokół kontroli stwierdzający niedopełnienie obowiązku segregacji odpadów,
15. Załącznik nr 14 – Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Andrespolu
16. Załącznik nr 15 - Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla postępowania o

udzielenie zamówienia

17. Załącznik nr 16 – Wykaz ostatnich dni odbiorów odpadów (dni wstawienia pojemników)

18. Załącznik nr 17 – Uzasadnienie skrócenia terminu składania ofert

Uwaga: Załączniki do niniejszej specyfikacji nie mają charakteru wymaganych formularzy a jedynie stanowią wzory. Przy posługiwaniu się nimi prosimy o szczególne zwrócenie uwagi, aby ich treść odpowiadała faktycznej zawartości oferty.

Sprawy nieujęte w niniejszej SIWZ, reguluje ustawa Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.